

I Anmeldeverfahren zur Teilnahme am LSB-Sportabzeichen Schulwettbewerb - Anleitung

2014-11-20/Dz

Die Schule/Schulleitung muss sich zuerst als Administrator anmelden, um sich selbst als Benutzer oder um andere Benutzer anzulegen.

- Der Landessportbund NRW wird eine Mail an die offizielle E-Mail-Schuladresse senden. Diese beinhaltet 1. den Link, der zur Anmeldeseite für das neue Verfahren führt und 2. die Angabe eines speziellen Passworts, das nur für die Anmeldung der jeweiligen Schule gültig ist.
- Die Schule/Schulleitung meldet sich als Administrator/Nutzer mit der offiziellen E-Mail-Adresse der Schule an (= Benutzername), als Passwort geben Sie dasjenige an, das der Landessportbund der Schule zugesandt hat.

LANDESSPORTBUND
NORDRHEIN-VESTFALEN

Single Sign On

193010@schule.nrw.de

.....

Passwort vergessen?

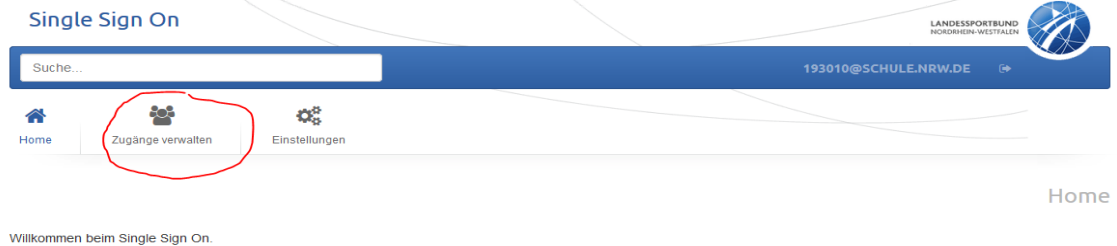
Anmelden

© P+M Business Solutions GmbH v1.0.0

- Damit Sie auch später auf diese Anmeldemaske kommen, nutzen Sie bitte immer den folgenden Link:

www.sport-ssso.de/home

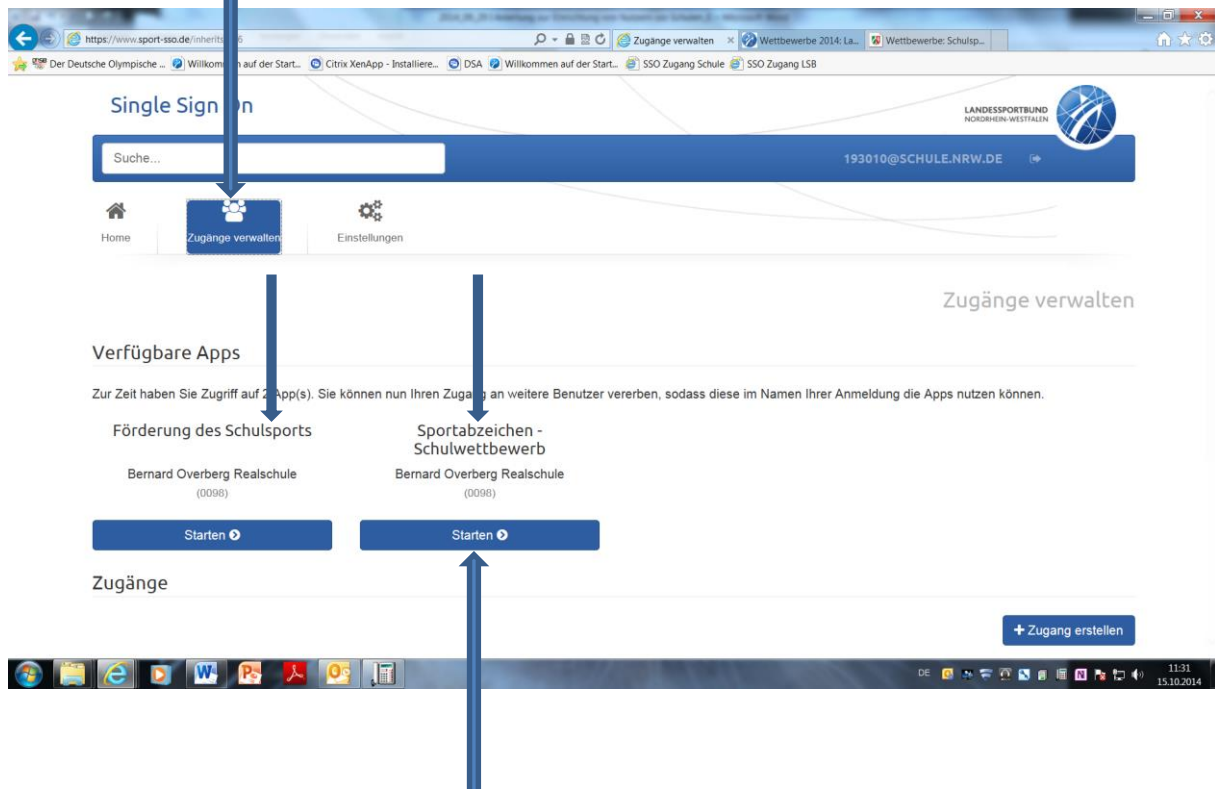
Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint folgendes Auswahlmenü:



Der Administrator hat eine Doppelfunktion:

1. Er kann selbst in den möglichen Anwendungen (Apps) arbeiten.
2. Er kann neue Benutzer anlegen bzw. bestehende Benutzer bearbeiten.

In beiden Fällen muss zunächst der Menu-Punkt „Zugänge verwalten“ aufgerufen werden.



Auf dem Bildschirm sehen Sie, auf welche Apps Sie als Administrator zugreifen können. Über den Button „starten“ können Sie die App/Apps aufrufen.

Sie können aber auch weitere Benutzer anlegen, die im Auftrag der Schule die Berechtigung erhalten (sollen), in dieser/dieser Anwendung/en zu arbeiten. (s. „Anlegen eines neuen Benutzers“)

Weiter unten sehen Sie die Namen und E-Mail-Adressen der Benutzer sowie die Berechtigung für die Apps (hier beispielhaft angelegt). Über „anpassen“ können Sie diesem/n Benutzer/n jederzeit weitere Rechte hinzufügen oder entziehen.

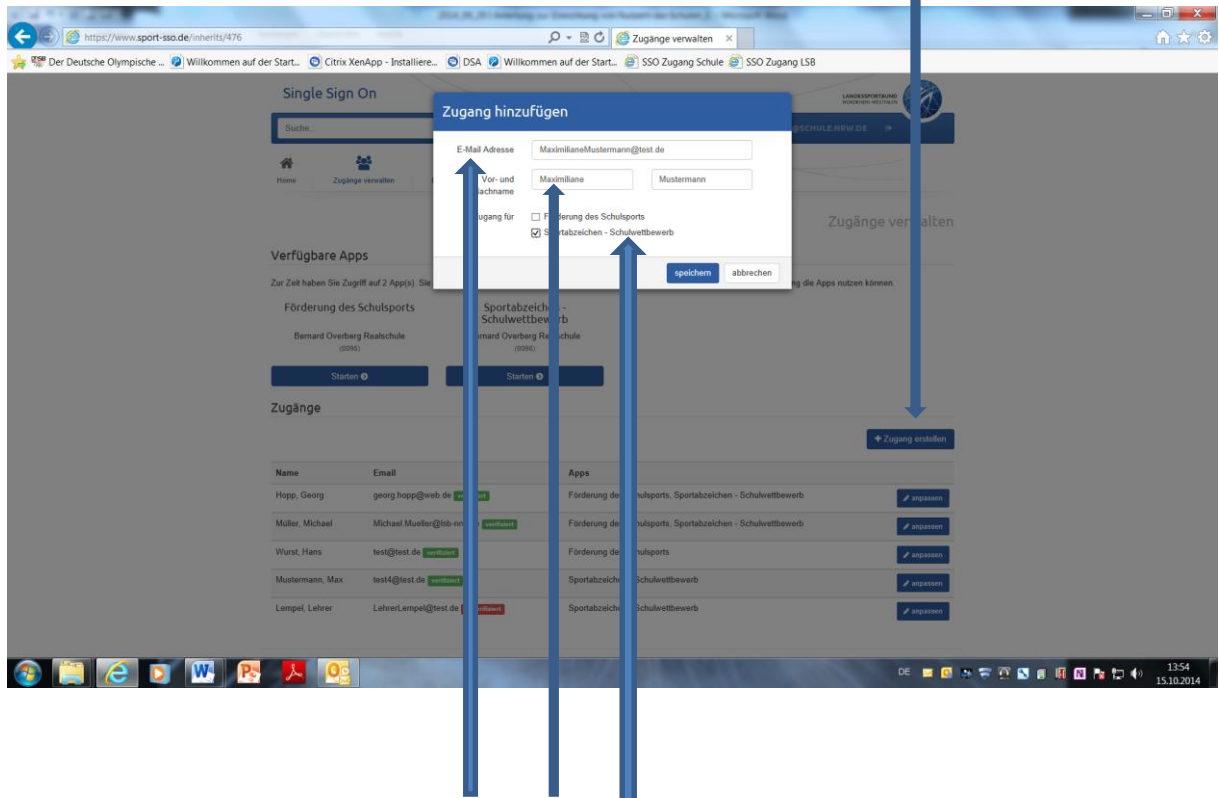
Erst nachdem der neue Benutzer sich aktiv angemeldet hat, wird er in unserem System freigeschaltet und kann in den zugeordneten Apps arbeiten, für die die Schule/Schulleitung ihn berechtigt hat.

The screenshot shows a web application interface for user management. The page title is "Zugänge verwalten" (Manage Access). The user is logged in as "19319@SCHULE.NRW.DE". The page displays a list of users with their names, email addresses, and assigned apps. Each user entry has an "anpassen" button. Three blue arrows point from the text above to the "anpassen" buttons for Georg Hopp, Michael Müller, and Hans Würst.

| Name | E-Mail | Apps | Buttons |
|-----------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|
| Hopp, Georg | georg.hopp@web.de | Förderung des Schulsports, Sportabzeichen - Schulwettbewerb | anpassen |
| Müller, Michael | Michael.Mueller@hb-nrw.de | Förderung des Schulsports, Sportabzeichen - Schulwettbewerb | anpassen |
| Würst, Hans | test@web.de | Förderung des Schulsports | anpassen |
| Mustermann, Max | test@test.de | Sportabzeichen - Schulwettbewerb | anpassen |
| Lempel, Lehrer | LehrerLempel@test.de | Sportabzeichen - Schulwettbewerb | anpassen |

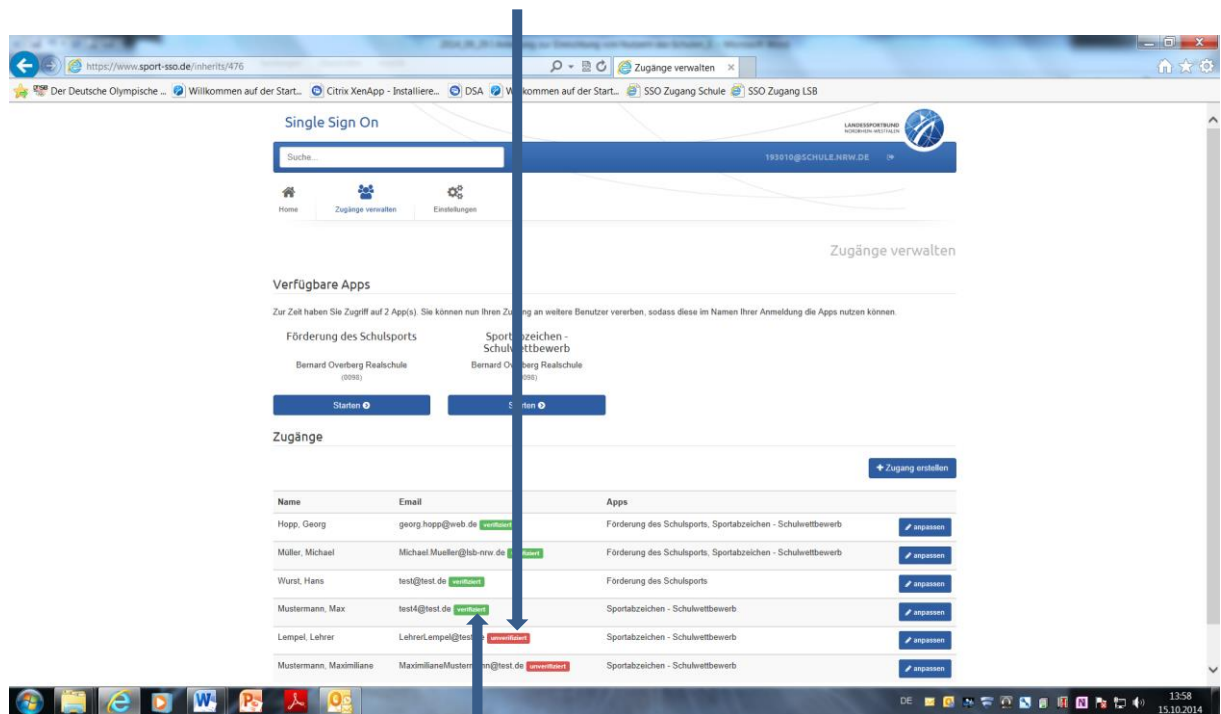
Anlegen eines neuen Benutzers durch die Schule/Schulleitung:

- Auf den Button „+ Zugänge erstellen“ klicken.
- Anschließend erscheint nachfolgender Bildschirm:



- Hier bitte die E-Mailadresse des neuen Benutzers eingeben, anschließend Vor- und Nachname erfassen und die Apps auswählen, für die der Benutzer eine Berechtigung erhalten soll.
- Nachdem Sie „speichern“ gedrückt haben, erhält der neue Benutzer automatisch eine Aktivierungsmail des LSB NRW an die von Ihnen eingegebene E-Mail-Adresse.

- Solange der Benutzer diese Aktivierungsmail des LSB NRW nicht beantwortet hat, sehen Sie hinter seiner E-Mail-Adresse die Information „**unverifiziert**“



- Nachdem sich der Benutzer aktiviert hat (Ablauf siehe: „II Aktivierung als Nutzer“), verändert sich das Feld in „**verifiziert**“ und der Nutzer kann nun eigenständig Eingaben im Auftrag der Schule machen.

- Auch als Administrator können Sie das Ihnen vom LSB gegebene Passwort (falls gewünscht) ändern. Dies erfolgt über den Button „Einstellungen“

